

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Roos de Groot

BIG-registraties: 69916535425

Overige kwalificaties: BIG 89916535416

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94014063

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Klik Psychologen

E-mailadres: roos@klikpsychologen.nl

KvK nummer: 70537623

Website: www.klikpsychologen.nl

AGB-code praktijk: 94063688

#### Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: De Hoofdlijn

E-mailadres: rdgroot@dehoofdlijn.nl

KvK nummer: 34104615

Website: www.dehoofdlijn.nl

AGB-code praktijk: 22220546

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie­model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

In de praktijk worden cliënten behandeld met as I en AS II problematiek. Ofwel categorie A en B. Bijvoorbeeld verschillende mate van depressies of angststoornissen. Soms gecombineerd met persoonlijkheidsproblematiek. Indien nodig wordt de partner of worden ouders betrokken bij een behandeling. Sinds het uitbreken van de corona pandemie is er steeds meer gebruik gemaakt van videobellen ipv ftf contact.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag  
Depressie  
Angst  
Persoonlijkheid

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Rosemarie de Groot  
BIG-registratienummer: 69916535425

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Rosemarie de Groot  
BIG-registratienummer: 89916535416

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Rosemarie de Groot  
BIG-registratienummer: 69916535425

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Rosemarie de Groot  
BIG-registratienummer: 89916535416

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Lin van der Donk (GZ Psycholoog) 89915491925  
Loes Olde Weghuis BIG 39916331816 (Psychotherapeut)  
Anouk de Jonge (Psychiater) 99061883101  
Maya Bouwman (Psychotherapeut) 19915495116

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik werk samen met een aantal collega's. Lin van der Donk werkt samen met mij voor Klik psychologen. Loes Olde weghuis en Anouk de Jonge zitten in mijn intervisiegroep. Tevens kan ik Anouk de Jonge benaderen voor meditatievragen en consultatie. Lin van der Donk, Loes Olde Weghuis en ik hebben wekelijks een werkoverleg waarin we adviezen uitwisselen.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patienten kunnen voor crisis buiten kantoortijden niet bij mij terecht. Wel kunnen zij terecht bij de huisartsenpost, spoedeisende hulp of via hun huisarts bij de ggz crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: Contact met HAP

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Maya Bouwman (psychotherapeut)  
Naomie von Banniseht (GZ Psycholoog)  
Lin van der Donk (GZ Psycholoog)  
Anouk de Jonge (Psychiater)  
Bastiaan Joor (Klinisch Psycholoog)

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

intervisie elke 6 weken  
werkoverleg elke 2 maanden

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
[www.klikpsychologen.nl](http://www.klikpsychologen.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Ik heb mij aangesloten bij de NVGZP. Hier bieden ze ook een klachtenregeling aan. Hier heb ik me voor aangemeld. Meer info hierover op:

**Link naar website:**

<https://www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Lin van der Donk 06 24 96 23 15

Maya Bouwman 06 39 67 41 47

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Wachttijden voor behandeling staan vermeld op de website: [klikpsychologen.nl](http://klikpsychologen.nl)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

na aanmelding zal er eerst een telefonische intake plaatsvinden van ongeveer 30min. Op basis daarvan wordt besloten of client uitgenodigd gaat worden voor een intake. Indien client kan profiteren van ons aanbod plannen we een intakegesprek (60min). Na het intake gesprek zal met client een diagnose en behandelplan opgesteld worden en kan de behandeling beginnen.

#### 12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

### 13. Behandeling

#### 13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

#### 13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

#### 13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Aan het begin en eind van de behandeling stuur ik een brief naar de huisarts over diagnostiek, beloop en afronding van behandeling.

#### 13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

ROM aan begin en eind van behandeling. tevens evaluatiegesprekken naar doelen die opgesteld zijn in het behandelplan.

#### 13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij specialistisch traject jaarlijks, bij basis halverwege de behandeling.

#### 13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

ROM aan begin en eind van behandeling. Bespreken van uitkomst van ROMlijst Tevens maak ik gebruik van evaluatiegesprekken naar doelen die opgesteld zijn in het behandelplan.

### 14. Afsluiting/nazorg

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Roos de Groot

Plaats: Amsterdam

Datum: 03-05-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja