

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Naomi von Bannisseht

BIG-registraties: 89918258125

AGB-code persoonlijk: 94017271

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Naomi von Bannisseht GZ psycholoog

E-mailadres: naomivb83@gmail.com

KvK nummer: 84967560

Website

AGB-code praktijk: 94066681

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk wil ik mij richten op kortdurende behandelingen voor zelfbeeld problematiek bij volwassenen. De behandelingen zullen gericht op onzekerheid, faalangst, spanningsklachten en overspannenheid. De behandelingen zullen hun basis vinden in de cognitieve gedragstherapie. In principe zal het individuele gesprekstherapie zijn. In de toekomst zal er mogelijk groepstherapie ingezet worden om zelfbeeld problematiek te behandelen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Naomi von Bannisseht

BIG-registratienummer: 89918258125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Naomi von Bannisseht

BIG-registratienummer: 89918258125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

L.I. Van der Donk-Beek: Gezondheidszorgpsycholoog (BIG-nummer 89915491925)

R. van Harten-de Groot: Gezondheidszorgpsycholoog (BIG: 699165354250)/Psychotherapeut (BIG: 89916535416)

M.A. Bouwman: Gezondheidszorgpsycholoog (BIG: 89915495125)/Psychotherapeut (BIG: 19915495116)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

De verwijzer, in de meeste gevallen de huisarts, wordt zowel bij de aanvang als bij de afsluiting van de behandeling op de hoogte gesteld middels een brief. Daarbij consulteer ik de verwijzer wanneer er mogelijk sprake is van aan-, op- of afschaling van de behandeling of als er sprake is van een crisis. Met mijn compagnons van Klik Psychologen kan ik inhoudelijk over behandelingen overleggen. Voor vragen over medicatie zal ik mij wenden tot uw huisarts.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Als er sprake is van een crisis of spoed buiten kantooruren, kunt u direct terecht bij uw huisarts, de huisartsenpost of de spoedeisende hulp. In overleg met de huisarts kan indien nodig de crisisdienst van het GGZ ingeschakeld worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in geval van crisis de huisarts of de huisartsenpost ingeschakeld dient te worden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Met naaste netwerk bestaat uit mijn compagnons R. van Harten-de Groot, L. Van der Donk-Beek en M.A. Bouwman en mede gezondheidszorgpsycholoog J.G. Bosch

L.I. Van der Donk-Beek: Gezondheidszorgpsycholoog (BIG: 89915491925)

R. van Harten-de Groot: Gezondheidszorgpsycholoog (BIG: 699165354250)/Psychotherapeut (BIG: 89916535416)

M.A. Bouwman: Gezondheidszorgpsycholoog (BIG: 89915495125)/Psychotherapeut (BIG: 19915495116)

J.G. Bosch: Gezondheidszorgpsycholoog (BIG: 39919638725)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We zullen contact met elkaar zoeken wanneer wij inhoudelijke of praktische vragen voor elkaar hebben. Daarnaast zullen we intervisie momenten met elkaar plannen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.klikpsychologen.nl/kosten-en-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.klikpsychologen.nl>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

klachtenfunctionaris van de NVGzP, te bereiken via: klachten@nvgzp.nl

De klachtenregeling is hier te vinden:

<https://www.nvgzp.nl/wpcontent/uploads/2019/01/klachtenregeling-NVGzP-clienten.pdf>

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/wpcontent/uploads/2019/01/klachtenregeling-NVGzP-clienten.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mijn compagnons van Klik Psychologen:

L.I. van der Donk

R. de Groot

M.A. Bouwman

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.klikpsychologen.nl/aanmelden/

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via het contactformulier op de website van Klik psychologen:

www.klikpsychologen.nl/aanmelden/

Binnen twee weken na aanmelding wordt per mail of per telefoon contact met u opgenomen. In dit (korte en kosteloze) telefonische gesprek wordt aan de hand van enkele screenende vragen gekeken of u aan het juiste adres bent bij Klik psychologen. Een onderdeel van het telefonische gesprek is tevens informatie verschaffen over Klik psychologen met betrekking tot contact, kosten/vergoedingen, etc. Mocht op basis van het telefonische gesprek van beide zijde verwacht worden dat mijn aanbod aansluit bij de klacht, dan wordt er een intakegesprek in onze praktijk ingepland.

De overige communicatie met de cliënt zal bij voorkeur verlopen via het algemene mailadres van de praktijk (info@klikpsychologen.nl) of via Naomi@klikpsychologen.nl. Ik ben beperkter bereikbaar op 06-28390397

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan zal afgestemd worden met de cliënt, daarnaast zal er elke 5 sessies (en bij indicatie eerder) een evaluatie moment plaatsvinden. Op deze evaluatie momenten zal er opnieuw afstemming plaatsvinden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Met voortgangsbespreking behandelplan, evaluaties en vragenlijsten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 5 sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In het evaluatie gesprek (om de 5 sessies) zal er ruimte zijn om de tevredenheid te bespreken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik

informeer de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Naomi von Bannisseht

Plaats: Amsterdam

Datum: 15-02-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja