

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Lin van der Donk
BIG-registraties: 89915491925
Overige kwalificaties: Seksuoloog NVVS i.o.
Basisopleiding: Psychologie, Universiteit van Amsterdam
AGB-code persoonlijk: 94013934

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Klik psychologen
E-mailadres: lin@klikpsychologen.nl
KvK nummer: 70586233
Website: www.klikpsychologen.nl
AGB-code praktijk: 94063716

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Klik psychologen biedt therapie aan mensen aan, die het lef hebben om met hun eigen gedachten/gevoelens en gedrag patronen te werken aan de werf om daarmee hun kwaliteit van leven te verbeteren. De kleinschaligheid, laagdrempeligheid van onze praktijk en persoonlijke aandacht maken dat de cliënt zich snel op zijn/haar gemak zal voelen en daarmee voldoende veiligheid ervaart om dappere stappen te zetten.

Binnen Klik psychologen richt ik me met name op mensen uit de LHBTI+ community. Ik zie alle cliënten voor zowel (kortdurende) psychologische als seksuologische zorg. Het is mogelijk om zowel face to face zorg te krijgen als consulten via videobellen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Lin van der Donk

BIG-registratienummer: 89915491925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Lin van der Donk

BIG-registratienummer: 89915491925

Medebehandelaar 1

Naam: Lin van der Donk

BIG-registratienummer: 89915491925

Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: medisch specialisten als gynaecologen, urologen en endocrinologen.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Roos de Groot, GZ-psycholoog (BIG: 699165354250)/psychotherapeut (BIG: 89916535416)

Maya Bouwman, GZ-psycholoog (BIG: 89915495125)/psychotherapeut (BIG: 19915495116)

Naomi von Banniseht, GZ-psycholoog (BIG: 89918258125)

Loes Olde Weghuis, GZ-psycholoog (BIG: 11916331825)/psychotherapeut (BIG: 39916331816)

Daarnaast werk ik samen met verschillende huisartsenpraktijken/gezondheidscentra regio Amsterdam. Ik heb contact met huisartsen, POH GGZ, verschillende medisch specialisten en (bekken)fysiotherapeuten.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

De verwijzer, in de meeste gevallen de huisarts, wordt zowel bij de aanvang als bij de afsluiting van de behandeling op de hoogte gesteld middels een brief. Daarbij consulteer ik de verwijzer wanneer er mogelijk sprake is van aan-, op- of afschaling van de behandeling of als er sprake is van een crisis.

Met mijn compagnons Roos de Groot, Maya Bouwman en Naomi von Banniseht heb ik regelmatig een werkoverleg/intervisie. Daarnaast zit ik in een seksuologische intervisiegroep met onder andere psychotherapeuten, klinisch psychologen, een psychiater, een gynaecoloog, uroloog en huisarts.

Voor vragen over medicatie zal ik mij wenden tot uw huisarts.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Als er sprake is van een crisis of spoed buiten kantooruren, kunt u direct terecht bij uw huisarts, de huisartsenpost of de spoedeisende hulp. In overleg met de huisarts kan indien nodig de crisisdienst van het GGZ ingeschakeld worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in geval van crisis de huisarts of de huisartsenpost ingeschakeld dient te worden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Roos de Groot, GZ-psycholoog (BIG: 699165354250)/psychotherapeut (BIG: 89916535416)

Maya Bouwman, GZ-psycholoog (BIG: 89915495125)/psychotherapeut (BIG: 19915495116)

Naomi von Banniseht, GZ-psycholoog (BIG: 89918258125)

Loes Olde Weghuis, GZ-psycholoog (BIG: 11916331825)/psychotherapeut (BIG: 39916331816)

Elise Nelis, psychiater (BIG: 49912674701)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Elke twee maanden een werkoverleg met alle compagnons van Klik psychologen.

Elke 6 weken intervisie met seksuologen NVVS.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.klikpsychologen/kosten-en-vergoeding/

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.klikpsychologen.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

de klachtencommissie van de Nederlandse Vereniging voor Gezondheidspsychologie (www.nvgzp.nl)

of bij klachten over seksuologische behandelingen bij de Nederlandse Wetenschappelijke Vereniging voor Seksuologie (www.nvvs.nl/contact/klachten).

U kunt meer informatie vinden over de klachtenprocedure op de site van onze praktijk:

www.klikpsychologen.nl/behandelaanbod/

Link naar website:

www.nvgzp.nl en www.nvvs.info/contact/klachten

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mijn compagnons van Klik psychologen: Roos de Groot, Maya Bouwman en Naomi von Bannisseht.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.klikpsychologen.nl/aanmelden/

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via het contactformulier op de website van Klik psychologen: www.klikpsychologen.nl/aanmelden/

Binnen twee weken na aanmelding wordt per mail of per telefoon contact met u opgenomen. In dit (korte en kosteloze) telefonische gesprek wordt aan de hand van enkele screenende vragen gekeken of u aan het juiste adres bent bij Klik psychologen. Een onderdeel van het telefonische gesprek is tevens informatie verschaffen over Klik psychologen met betrekking tot contact, kosten/vergoedingen, etc. Mocht op basis van het telefonische gesprek, dan wordt er een samenvatting van deze informatie per mail gestuurd en een intakegesprek in onze praktijk ingepland.

De overige communicatie met de cliënt zal bij voorkeur verlopen via het algemene mailadres van de praktijk (info@klikpsychologen.nl) of via Lin@klikpsychologen.nl. Ik ben beperkter bereikbaar op 06-24962315.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intakeprocedure en bij het afsluiten van de behandeling schrijf ik een brief naar de verwijzer, wat in de meeste gevallen de huisarts zal zijn. In deze brief staan onder andere de (aanmeld)klachten, het verloop van de behandeling en de afronding vermeld.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Aan de hand van het behandelplan met concrete behandeldoelen zal ik de voortgang van de behandeling regelmatig mondeling toetsen bij de cliënt tijdens gesprekken.

Naast de mondelinge voortgangsbespreking maak ik ook gebruik van vragenlijsten en Routine Outcome Monitoring (ROM) bij aanvang en aan het einde van de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij een traject in de Basis GGZ zal ik ongeveer halverwege het traject samen met de cliënt de effectiviteit en doelmatigheid van de behandeling bespreken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid zal mondeling met de cliënt tijdens een van de gesprekken worden besproken. In ieder geval halverwege de behandeling, maar dit zal de cliënt, naast dit officiële moment, vaker gedurende de behandeling gevraagd worden. Het behandelplan met de behandeldoelen zullen hierbij een leidraad zijn.

Naast de mondelinge evaluatie maak ik ook gebruik van vragenlijsten en Routine Outcome Monitoring (ROM) bij aanvang en aan het einde van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Lin van der Donk

Plaats: Amsterdam

Datum: 11-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja